

# Checkliste für Ausrichter



## Vor dem Spieltag:

### Erstellen der Spielkarten

Spielkartenformulare können über die Toolbox der RTB-Homepage erstellt werden

## Am Spieltag:

### Vor den Spielen:

### Überprüfung Spielerpässe:

Gültigkeit des Spielerpasses:

Gültigkeitsdauer (Kalenderjahr)

Spielrunde, Vereinsname, Unterschrift

Platz für nötige Eintragungen vorhanden

Spielberechtigung des Spielers lt. Spielerpass:

Berechtigung Halle / Feld

Festspielvermerk höherer Leistungsklassen

Ausnahmegenehmigungen von Jugendspielern

### Überprüfung der Einsatzlisten:

Eintragung der einzusetzenden Spieler

Abgleich mit Spielerpässen (Name, Pass-Nummer)

**Vermerk auf der Spielkarte, wenn keine korrekte Passkontrolle durchgeführt werden konnte**

**Überprüfung der einheitlichen Spielkleidung der Mannschaften (mit Schiedsrichter)**

## Nach den Spielen:

### Überprüfung der Spielkarten auf korrektes Ausfüllen:

(Ergebnis, Sieger, Spieler-Namen, Unterschriften der Mannschaften, Unterschrift des Schiedsrichters)

### Eintragung Einsätze für Spieltag im Einsatzbogen gem. Spielkarten (bis zum 3. Spiel):

(Datum, Anzahl der Spiele, Kurzzeichen)

### Nach dem 3. Spiel Eintragung Festspielvermerk im Spielerpass:

(Kurzzeichen für Spielrunde, Kurzzeichen)

### Nach dem 3. Spiel Eintragung Festspielvermerk im Einsatzbogen:

(Datum, Anzahl der Spiele, Kurzzeichen)

## Nach dem Spieltag:

Rückgabe Spielerpässe und Einsatzlisten an die Mannschaften

Einsammeln der Spielkarten

Übermittlung der Spielergebnisse an den Staffelleiter (bis Sonntags, 20:00 Uhr)

Ergebnisdienst in [www.faustball.de](http://www.faustball.de) (bis Sonntags, 20:00 Uhr)

Übergabe der Spielkarten an den Staffelleiter

Meldung von Mannschaften, die keine korrekte Passkontrolle haben durchführen lassen

## Am letzten Spieltag:

Einbehalten der Einsatzlisten

Übergabe der Einsatzlisten an den Staffelleiter